

17 жовтня 2025р.

№ 171-0

**«Про атестацію педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році»**

Згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти та науки України від 10.09.2024 №1277), відповідно до Протоколу №1 засідання атестаційної комісії Ліцею №1 Південнівської міської ради Одеського району Одеської області, з метою проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році, активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їхньої відповідальності за результати навчання і виховання учнів, з метою проведення атестації,

НАКАЗУЮ:

Атестаційній комісії Ліцею №1 Південнівської міської ради Одеського району Одеської області:

1. Затвердити список вчителів, які підлягають черговій атестації в 2025/2026 навчальному році, а саме:

Балановська Ольга Іванівна – вчителька початкових класів;
Гуменюк Діна Валентинівна- ЗДНВР;
Зайцева Ріта Миколаївна – вчителька фізичної культури;
Зіборова Вікторія Миколаївна – вчителька фізичної культури;
Кашкарьова Анна Валентинівна – вчителька української мови та літератури;
Колотова Оксана Костянтинівна – вчителька мистецтва;
Лещенко Олексій Анатолійович – вчитель музичного мистецтва, мистецтва;
Лондар Юлія Юріївна – вчителька математики;
Мальченко Вікторія Григорівна – ЗДНВР;
Маноля Юлія Іванівна – вчителька української мови та літератури;
Пешехонова Олена Юріївна – вчителька математики;
Полякова Наталя Володимирівна – асистент вчителя в інклюзивному класі;
Порховнюк Алла Вікторівна – ЗДНВР;
Савченко Андрій Вікторович – вчитель інформатики;
Селютіна Катерина Василівна – асистент вчителя в інклюзивному класі;
Трусова Світлана Олександрівна – вчителька математики;
Трофімова Юлія Миколаївна – практичний психолог, вчителька предмету «Здоров'я, безпека, добробут»;
Ушкало Ольга Володимирівна – вчителька хімії;
Чернявська Людмила Василівна- вчителька історії.

2. Затвердити план роботи атестаційної комісії закладу на 2025/2026 н.р. (додаток 1).
3. Визначити адресу atestschool1@gmail.com як адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів, які можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (у разі подання в електронній формі).
4. Секретарю атестаційної комісії Порховнюк А.В.:


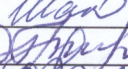
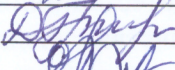

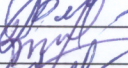

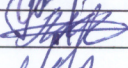
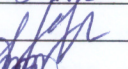
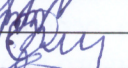
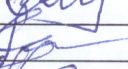
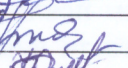
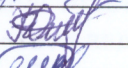
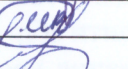
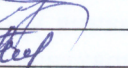
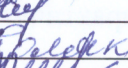
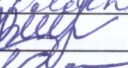
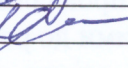
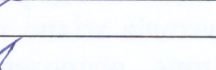
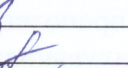
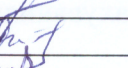
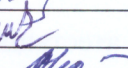
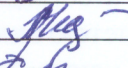
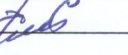

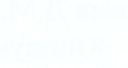


- 4.1. Поінформувати педагогічних працівників, які атестуються, що протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації вони можуть подати до атестаційної комісії документи, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
- 4.2. Поінформувати вчителів, які атестуються про обов'язкове підвищення кваліфікації в обсязі 150 годин в міжатестаційний період, що є необхідною умовою атестації відповідно до законодавства. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, мають підвищувати кваліфікацію з кожного навчального предмета, що викладають.
- 4.3. Систематично інформувати усіх педагогічних працівників закладу, що обов'язковість підвищення кваліфікації в міжатестаційний період є необхідною умовою атестації відповідно до законодавства. Загальний обсяг підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та не може бути менше ніж 150 годин (10% - робота з дітьми з особливими освітніми потребами, 10% - психологічна підтримка учасників освітнього процесу).
- 4.4. У співпраці з практичним психологом Трофімовою Ю.М. та головою ПК закладу Ковальною І.Ф. розробити та винести на обговорення атестаційної комісії анкети самооцінювання педагога для вчителів, які атестуються.
- 4.5. До 01.03.2026 року завершити збір анкет самооцінювання вчителів, які атестуються.
- 4.6. Розробити графік відвідування уроків та позаурочних заходів членами атестаційної комісії з метою вивчення практичного досвіду та якості освітньої діяльності вчителів, які атестуються.
5. Членам атестаційної комісії проаналізувати практичний досвід роботи вчителів, які атестуються, керуючись наданими до розгляду документами та результатами відвідування уроків і позаурочних заходів згідно графіку, складеному на підставі розкладу уроків вчителя та наданих ним пропозицій, для належного оцінювання професійних компетентностей педагога з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту до 16.03.2026 р.
6. Визначити зі складу членів атестаційної комісії відповідальних та закріпити їх за вчителями, які атестуються, з метою аналізу якості освітньої діяльності вчителя:
Балановська Ольга Іванівна – Гудима Д.М., Сидякіна Н.В.;
Гуменюк Діна Валентинівна- Книшук О.М., Литовка Т.А.;
Зайцева Ріта Миколаївна – Гудима Д.М., Сидякіна Н.В.;
Зіборова Вікторія Миколаївна – Книшук О.М., Шаякубова О.В.
Кашкарьова Анна Валентинівна – Книшук О.М., Литовка Т.А.
Колотова Оксана Костянтинівна – Литовка Т.А., Порховнюк А.В.
Лещенко Олексій Анатолійович – Давіденко О.А., Порховнюк А.В.
Лондар Юлія Юріївна – Ковальва І.Ф., Порховнюк А.В.
Мальченко Вікторія Григорівна – Книшук О.М., Порховнюк А.В.
Маноля Юлія Іванівна – Книшук О.М., Шаякубова О.В.
Пешехонова Олена Юріївна – Книшук О.М., Порховнюк А.В.
Полякова Наталя Володимирівна – Трофімова Ю.М, Качмарська В.М.
Порховнюк Алла Вікторівна – Книшук О.М.
Савченко Андрій Вікторович – Ковальова І.Ф., Книшук О.М.
Селютіна Катерина Василівна – Козаченко О.С, Сидякіна Н.В.
Трофімова Юлія Олександрівна – Книшук О.М., Шаякубова О.В.
Трусова Світлана Олександрівна – Ковальова І.Ф.
Ушкало Ольга Володимирівна – Книшук О.М., Качмарська В.М.
Чернявська Людмила Василівна - Давіденко О.А.
7. Атестацію провести з дотриманням принципів академічної доброчесності, неупереджено, з повагою до авторства поданих матеріалів.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Ольга ДМИТРИЄВА

З наказом ознайомленні:

Балановська Ольга Іванівна	
Гудима Дар'я Миколаївна	
Гуменюк Діна Валентинівна	
Давіденко Оксана Анатоліївна	
Зайцева Ріта Миколаївна	
Зіборова Вікторія Миколаївна	
Качмарська Валентина Миколаївна	
Кашкарьова Анна Валентинівна	
Ковальова Інна Федорівна	
Козаченко Олександра Сергіївна	
Колотова Оксана Костянтинівна	
Лещенко Олексій Анатолійович	
Литовка Тетяна Андріївна	
Лондар Юлія Юріївна	
Мальченко Вікторія Григорівна	
Маноля Юліяна Іванівна	
Пешехонова Олена Юріївна	
Полякова Наталя Володимирівна	
Порховнюк Алла Вікторівна	
Савченко Андрій Вікторович	
Селютіна Катерина Василівна	
Сидякіна Наталя Валеріївна	
Трофімова Юлія Миколаївна	
Трусова Світлана Олександрівна	
Ушкало Ольга Володимирівна	
Чернявська Людмила Василівна	
Шаякубова Ольга Вікторівна	

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 141-0
від 14.10.2025р.

**Графік роботи
атестаційної комісії Ліцею №1 Південнівської міської ради Одеського району Одеської області
у 2025/2026 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Організаційно-правова основа
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня у 2025/2026 н.р.»	До 20.09.2025	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників, рубрика на сайті закладу.	До 30.10.2025	Секретар	Нормативні документи
3.	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів.	До 10.10.2025	Секретар	Список педагогів, наказ
4.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо позачергової атестації, підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння звання, перенесення чергової атестації.	До 20.12.2025	Секретар	Заяви педагогів
5.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р., графіка роботи атестаційної комісії та ознайомлення їх під підпис. Прийняття рішення щодо перенесення строку чергової атестації (може прийматися впродовж року).	До 10.10.2025	Атестаційна комісія	Протокол
6.	Опрацювання нормативно-правових документів педагогічними працівниками, що атестуються.	До 20.10.2025	Секретар	Нормативні документи
7.	Наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	До 20.10.2025	Голова атестаційної комісії	Наказ
8.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2025/2026 н.р.	До 23.12.2025	Голова атестаційної комісії	Наказ
9.	Засідання атестаційної комісії. Ознайомлення з матеріалами, наданими педагогічними працівниками, що проходять атестацію.	До 10.02.2026	Члени атестаційної комісії	Протокол
10.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності вчителів, що атестуються.	До 16.03.2026	Члени атестаційної комісії	Наказ, доповідні записки
11.	Підготовка атестаційних листів.	До 3.03.2026	Секретар	Атестаційні листи
12.	Засідання атестаційної комісії. Ознайомлення педагогічних працівників із рішенням комісії під підпис у день засідання комісії.	4.03.2026	Секретар	Протокол
13.	Видача одного екземпляра атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис	4.03.2026	Секретар	Атестаційні листи
14.	Наказ директора за результатами атестації	4.03.2026	Голова атестаційної комісії	Наказ

15.	Доведення до відома педагогічного працівника наказу за результатами атестації, подача його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати	30.03.2026	Секретар	
-----	--	------------	----------	--