

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Південнівської міської ради
Одеського району Одеської області
від 24.12.2024 № 2005-VIII
Південнівський міський голова

 Володимир НОВАЦЬКИЙ



СТАТУТ

Ліцею № 1

Південнівської міської ради Одеського району Одеської області
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей №1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області був утворений на базі Комунального закладу загальної середньої освіти № 1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області на підставі рішення Южненської міської ради Одеського району Одеської області від 22.09.2022 № 1056-VIII.

1.2. На підставі рішення Південнівської міської ради Одеського району Одеської області від 24.12.2024 р. № 2005-VIII змінено найменування юридичної особи :

1.2.1. Повне : з Ліцей №1 Южненської міської ради Одеського району Одеської області на Ліцей №1 Південнівської міської ради Одеського району Одеської області ;

1.2.2.Скорочене: Ліцей №1 залишилось незмінним.

1.3. Місцезнаходження Ліцею №1: проспект Миру, будинок 19А, місто Південне, Одеський район, Одеська область, 65481, тел./факс (048-42) 2-19-74; 2-39-14; електронна адреса: yuzhnyschool1@gmail.com ; сайт закладу: <http://school1-yuzhny.at.ua/>

1.4. Ліцей № 1 Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, власні рахунки, печатку, штамп, бланки, ідентифікаційний код.

1.5. Форма власності ліцею – комунальна.

1.6. Засновником ліцею є Південнівська міська рада Одеського району Одеської області (далі - засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є управління освіти Південнівської міської ради Одеського району Одеської області (далі - управління освіти ПМР).

1.7 Засновник або уповноважена ним особа здійснює фінансування ліцею , його матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень.

1.8. Ліцей як суб'єкт господарювання є неприбутковим закладом, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

1.9. Структура ліцею:

початкова школа – забезпечує здобуття початкової освіти тривалістю 4 роки;

гімназія – забезпечує здобуття базової середньої освіти тривалістю 5 років;

ліцей – забезпечує здобуття профільної середньої освіти тривалістю 3 роки.

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

– початкова освіта;

– базова середня освіта;

– профільна

1.10. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.11. Головною метою ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;
екологічна компетентність;
інформаційно-комунікаційна компетентність;
навчання впродовж життя;
громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
культурна компетентність;
підприємливість та фінансова грамотність;
інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.12 Головними завданнями ліцею є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учня на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України,

Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими Міністерством освіти і науки України відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України наказами, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом.

1.14. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів ліцею до вступу у будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

1.15. Зміни до Статуту розробляються керівником ліцею та затверджуються засновником.

1.16. Ліцей самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається законодавством.

1.17. Ліцеєм формується внутрішня система забезпечення якості освіти згідно із Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

1.18. Основним колегіальним органом управління ліцею затверджується, а відповідними органами самоврядування здобувачів освіти погоджується Положення про академічну доброчесність, яке закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та навчаються в ліцеї.

1.19. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
безпечні умови освітньої діяльності;
дотримання державних стандартів освіти;
дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,
наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
дотримання фінансової дисципліни.

1.20. Ліцей є інформаційно відкритим і підзвітним суспільству, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність згідно із ст.30 Закону України «Про освіту».

1.21. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

1.22. У ліцеї запроваджено профільне навчання згідно з Концепцією профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

1.23. Ліцей має право:
проходити в установленому порядку державний аудит;
проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
самостійно формувати освітню програму;
на основі освітньої програми розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріальної заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивні, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);

впроваджувати експериментальні програми;

самостійно забезпечувати добір і розстановлення кадрів;

відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;

встановлювати власну символіку, атрибути, стиль одягу здобувачів освіти;

користуватись пільгами, передбаченими державою;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідної, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

самостійно вести бухгалтерський облік;

визначати структуру управління та самоуправління, штатний розпис з урахуванням фонду заробітної плати;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.24. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації

забезпечуються засновником відповідно до законодавства. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.25. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на Засновника та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України, нормативними документами засновника та його виконавчого органу.

1.26. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у опорному закладі організовується відповідно законодавства та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

2.3. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу, освітньої програми закладу та річного плану роботи.

2.4. Стратегія розвитку закладу визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво й педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей. Схвалюється педагогічною радою та затверджується управлінням освіти ПМР за поданням ліцею.

2.5. Освітня програма ліцею - основний документ, що регулює освітній процес, є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом для досягнення учнями результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня.

Освітня програма містить:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

Як частину освітньої програми заклад освіти розробляє робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно – розвитковий складник.

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.7. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Річний план схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

2.8. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання (1-11 класи).

2.9. У випадку екологічного лиха, епідемій, введення воєнного стану та інших форс-мажорних ситуацій, спричинених техногенними, природними та іншими факторами, ліцей переходить з очної на іншу форму навчання (з використанням технологій дистанційного, змішаного навчання тощо).

2.10. Ліцей приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із органом управління.

2.11. Ліцей забезпечує академічне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей здобувачів освіти. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації здобувачів освіти і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

2.12. З урахуванням освітніх запитів у ліцеї організовується індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), і педагогічний патронаж) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.13. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти

2.14 У ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.15. Освітній процес починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Для 4, 9, 11(12) класів проводиться державна підсумкова атестація.

Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи закладу освіти, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого Освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається в закладі та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

2.16 Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з

дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом та затверджується директором ліцею.

2.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОНУ.

2.19. У ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Застосовується формувальне оцінювання.

Результати оцінювання доводяться до учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють) класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів згідно вимог Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОНУ.

2.20 Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.22. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється згідно «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. №367.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту повної загальної середньої освіти затвердженого Постановою КМУ.

2.23 Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за відповідними рівнями становить:

початкова освіта – чотири роки;

базова середня освіта – п'ять років;

загальна середня освіта – два роки.

2.24. Відповідно до потреби в ліцеї можуть створюватися умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до чинного законодавства.

2.25. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.26 За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення:

нагородження "золотою" («За високі досягнення у навчанні») та "срібною" («За досягнення у навчанні») медалями;

свідоцтво з відзнакою;

нагородження похвальними грамотами,

нагородження похвальними листами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

учні;
педагогічні працівники;
інші працівники закладу освіти;
батьки учнів;
асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті
Закону про повну загальну середню освіту).

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестації тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.3. Здобувачі освіти (учні) ліцею мають право на:
індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
якісні освітні послуги;
справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
відзначення успіхів у своїй діяльності;
свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
повагу людської гідності;
захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти (учні) зобов'язані:
виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих довікля;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для учнів, за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та закладом освіти.

3.8. Шкода, заподіяна учнями ліцею, відшкодовується батьками чи особами, що їх замінюють, відповідно до законодавства України.

3.9. У ліцеї організується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора закладу. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту" "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.12. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів ліцею.

3.13. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

3.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН.

3.16. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.17. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.18. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року повинні пройти педагогічну інтернатуру.

3.19. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.20. Виконання обов'язків педагога - наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.22. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.23. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовою інструкцією.

3.24. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.25. У ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.26. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.27 Батьки учнів ліцею мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до закладу, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

3.28. Батьки учнів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.29. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку

клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.30 Представники громадськості мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
проводити консультації для педагогічних працівників;
брати участь в організації освітнього та виховного процесів.

3.31 Представники громадськості зобов'язані:
дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління ліцеєм здійснюється Південнівською міською радою Одеського району Одеської області та управлінням освіти ПМР. Безпосереднє керівництво здійснює його директор.

4.2. Засновник ліцею:
затверджує Статут закладу освіти, його нову редакцію та зміни до нього;
забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища та універсального дизайну;
реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.3. Управління освіти ПМР:
укладає строковий трудовий договір з керівником закладу освіти відповідно до вимог чинного трудового законодавства;

розриває строковий трудовий договір з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством;

затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання;

здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечує контроль за ефективним, результативним і цільовим використанням бюджетних коштів розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;

затверджує за поданням ліцею Стратегію розвитку закладу.

4.4 Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу Південнівський міський голова або керівник уповноваженого засновником органу з питань освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Повноваження керівника ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.5. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень зобов'язаний : виконувати Закони України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організувати діяльність закладу загальної середньої освіти; розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму ліцею;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.6. Директор опорного закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.7. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління ліцеєм .

4.8. Педагогічна рада :

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню програму , зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказами директора закладу.

4.9. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

4.10. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів.

4.13 Громадське самоврядування в закладі - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу.

Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

4.14 У ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

органи самоврядування працівників;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, засади формування та діяльності яких визначаються чинним законодавством та Положеннями про органи учнівського та батьківського самоврядування закладу.

4.15 Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.

Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилось не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею, голова ПМР.

4.16 Загальні збори розглядають:

звіт директора ліцея;

питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;

основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;

пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

4.17. При ліцеї за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Положенням про наглядову (підкувальну) раду закладу освіти.

4.18. Наглядова (підкувальна) рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.19. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

4.20. До складу наглядової (підкувальної) ради закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

4.21. Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу та його директора;

контролювати виконання бюджету закладу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором закладу;

вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання директора закладу з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та Положенням про наглядову (підкувальну) раду закладу.

4.22. У закладі відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.23. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору закладу, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.24. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу, питання охорони праці, Стратегії розвитку ліцею .

4.25. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

4.26. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

4.27. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

4.28. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, паралелі класів та іншого структурного підрозділу ліцею .

4.29. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

4.30. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

4.31. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

4.32. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.33. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею ;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею , змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.34. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

4.35. Батьківські збори школи (класу) - колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори школи (класу) виконують такі функції:

обирають органи батьківського самоврядування;

обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування школи;

залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

вносять на розгляд Ради закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та школи;

запрошують вчителів, вихователів, класних керівників, психологів, соціальних педагогів, представників державних органів управління, адміністрації до обговорення стану і перспектив роботи класу й школи, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.36. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.37. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.38. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.39. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.40 Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.41. В ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.2. Майно ліцею є власністю Южненської міської територіальної громади в особі Південнівської міської ради Одеського району Одеської області і належить закладу на правах оперативного управління.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, навчальних кімнат, кабінетів психологічної та соціальної служби, а також спортивної, актової зали, стадіону, бібліотеки, ресурсної кімнати, архіву,

медичного, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщень для інженерного-технічного та технічного персоналу.

5.6. Керівництво закладу освіти має право користуватись рухомим і нерухомим майном, згідно чинного законодавства України та даного Статуту.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури ліцею та його штатного розпису;
оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.3. Фінансування закладу освіти здійснюється з державного та місцевого бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання юридичним та фізичним особам згідно із законодавством без права викупу;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.4. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.5. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

6.6. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У ліцеї під час освітнього процесу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.7. Штатні розписи ліцею затверджуються керівником закладу на підставі Типови

штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням начальника управління освіти ПМР.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. Господарська діяльність та бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.9. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.10. Майно, у тому числі земельна ділянка ліцею у разі його ліквідації або зупинення його діяльності, відповідно до рішення засновника може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства. Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

Ліцей не може бути приватизований або в будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

6.11. Доходи (прибутки) або їх частини, отримані ліцеєм не можуть розподілятися Південнівською міською радою як засновником серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених даним статутом.

6.13. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»

8.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до цього Закону та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.4. За ініціативою керівника ліцею відповідно до вимог Закону України "Про освіту" за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про повну загальну середню освіту» може проводитись громадська акредитація закладу .

8.5. Засновник ліцею або уповноважена ним особа (управління освіти):

здійснює контроль за дотриманням установчих документів заклад освіти;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

8.6. Інші форми контролю визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає Південнівська міська рада Одеського району Одеської області.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладу освіти.

9.2 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Південнівській міській раді Одеського району Одеської області.

9.3 У випадку реорганізації права та обов'язки ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства, або визначених закладів.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Секретар Південнівської міської ради



Ігор ЧУГУННИКОВ

Пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою _____

_____ аркушів

Секретар Південнівської міської ради
_____ І.В. Чугунников

